

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОЛЕНЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 09 января 2023 г

№ 9

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в МКОУ Оленьевской СШ
в 2023-2024 учебном году

На основании приказа Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.12.2023 г. № 1114 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2023/2024 учебном году», приказом отдела по образованию от 22.12.2023 г. № 640 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2023-2024 учебном году», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 года № 107 « Об утверждении Положения об организации приема, передачи, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования (изложения) и государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в Волгоградской области», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Оленьевской СШ в 2023/2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МКОУ Оленьевской СШ в 2023-2024 учебном году в следующие сроки:
14 февраля 2024 г – основная дата проведения итогового собеседования;
13 марта 2024 г и 15 апреля 2024 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки «зачет»:
 - 2.1. для участников итогового собеседования-10 ;
 - 2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:
 - для глухих, позднооглохших и слабослышащих -5;
 - для слабовидящих-9;
 - для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля -9;
 - для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля -5;
 - для участников с тяжелыми нарушениями речи -5;
 - для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;
 - для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата-10;
 - для участников с задержкой психического развития -5;
 - для иных категорий участников, которым требуется создание специальных условий-10.
3. Агафоновой Р.Н., зам.директора, обеспечить:

- 3.1. подготовку аудитории для проведения итогового собеседования с автоматизированным рабочим местом, оборудованным средствами для записи ответов обучающихся;
 - 3.2. своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
 - 3.3. своевременную передачу из ОУ в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
 - 3.4. сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 3.5. своевременную отправку и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в отдел по образованию;
 - 3.6. охрану общественного порядка в ОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ОУ в день проведения итогового собеседования;
 - 3.7. строгое соблюдение режима информационной безопасности;
 - 3.8. медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;
 - 3.9. ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования под роспись обучающихся в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета об утверждении результатов итогового собеседования;
4. Козловой Д.В., учителю информатики, установить программное обеспечение « Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 12.02.2024 г.
 5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ОУ:



Н.В.Горопова

С приказом ознакомлены:



Р.Н.Агафонова «09» 01 2024



Д.В.Козлова «09» 01 2024